

有馬富士区集会所使用申込書 兼 使用承認書

第

号

令和

年

月

日

有馬富士区区長

様

使用責任者 氏名

(班)

住所 三田市尼寺

次のとおり集会所を使用しますので申し込みます。

1	使用年月日	令和	年	月	日	()	曜日
2	使用時間	時	分	～	時	分	
3	使用目的						
4	使用人員						
5	特に使用する備品類 (○をつけてください)						
		机	椅子	エアコン	マイク	その他	
6	その他						

上記申込みを承認する・承認しない

有馬富士区区長

印

令和

年

月

日

使用実績報告書

使用時刻	時	分	～	時	分
使用人員	人				
使用責任者 (自署)					

○有馬富士区集会所使用後点検表

<input type="checkbox"/>	部屋などの掃除はできましたか？
<input type="checkbox"/>	備品など、元の場所への整頓はできましたか？
<input type="checkbox"/>	電燈は切りましたか？
<input type="checkbox"/>	冷暖房は切りましたか？
<input type="checkbox"/>	戸締りはしましたか？

使用上の注意

- ★施設の維持管理上、スポーツは原則禁止します。
- ★印刷物・ポスター等の掲示は区長の許可の下に、原則として所定の掲示用具に掲示し、壁等に貼らないこと。
- ★設備・備品の取り扱いは、使用手順どおりに使用してください
- ★室内は禁煙です。
- ★ごみは各自で持ち帰ってください。
- ★集開所のカギは速やかに役員に返却してください。

使用後点検し、この用紙をファイルに閉じてください。